

## CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya	30 DAKİKA

velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru

İlk Müracaat	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:	Ali BODUR	İsim	:	Murat ASLAN
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Yıldırım Beyazıt Mah. İbni Sina	Adres	:	Yavuz Selim Mah. Duru
Telefon	:	0(312) 838 10 44	Telefon	:	0(312)837 00 47
Faks	:	0(312) 837 59 86	Faks	:	0(312)837 10 92
E-Posta	:	<a href="mailto:710435@meb.k12.tr">710435@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:cubuk06_arge@meb.gov.tr">cubuk06_arge@meb.gov.tr</a>

## CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	<p>İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması</p> <p>1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için</p> <p><b>30 DAKİKA</b></p>
Anasınıfları ve ilkokullarda	1- Dilekçe

8	Anasınıfı ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokularda Sınıf Tekrarı	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru

İlk Müracaat	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:	Ali BODUR	İsim	:	Murat ASLAN
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Yıldırım Beyazıt Mah. İbni Sina	Adres	:	Yavuz Selim Mah. Duru
Telefon	:	0(312) 838 10 44	Telefon	:	0(312)837 00 47
Faks	:	0(312) 837 59 86	Faks	:	0(312)837 10 92
E-Posta	:	<a href="mailto:710435@meb.k12.tr">710435@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:cubuk06_arge@meb.gov.tr">cubuk06_arge@meb.gov.tr</a>