

T.C.
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET İLKOKULU

2019-2023
STRATEJİK
PLAN





Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

H. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927

SUNUŞ



Bireyin ilk kez formel eğitimle karşılaştığı, gelecek öğretim aşamalarının temelini oluşturan ilkokul, aynı zamanda gelişim açısından da en kritik yaşların geçirildiği dönemi kapsamaktadır. Öğrencilerimizin akademik hayatlarının temellerini attıkları okulumuz; bugün sahip olduğu 33 sınıfı ve 37 öğretmeni, z kütüphanesi, bahçesi, konferans salonu, yemekhanesi ile dokuz yüzün üzerinde yavrumuza hizmet etmektedir.

Geçmişinden güç alarak geleceği yönlendirme gayreti, yönetim anlayışının temel unsurlarından birisidir. Geçmiş dönemlerin iyi analiz edilmesi, geleceğe yönelik hedef ve stratejilerinin belirlenmesi, üstlendiğimiz bu kutsal görevin sorumluluğunun idrakinde olarak; temel ilke ve değerlerimizden hareketle bir vizyon oluşturulması, bu vizyona uygun hedefler saptanması ve ölçülebilir göstergeler geliştirilerek ilerlemenin değerlendirilmesi çağımızın modern yönetim anlayışının bir gereğidir. Kurumun ne yaptığını, varlık nedenini ve gelecekte ulaşılmak istenen hedeflerini ortaya koyan bir yönetim tekniği olarak stratejik planlama; okulumuzun amaçlarının, hedeflerinin oluşturulmasında ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesinde yardımcı olacaktır. Stratejik plan çalışmaları, uzun dönemli çaba ve gayret gerektiren bir süreç şeklinde ele alınmalıdır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Yoğun bir emek ve sahiplenmeyle hazırlanan 2018-2023 Dönemi Stratejik Planının okulumuzca başarı ile uygulanacağına inanarak, okulumuza önemli katkılar sağlayacağını düşünüyor, çalışmada emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve dış paydaşlarımıza verdikleri katkıdan dolayı teşekkür ediyorum.

İÇİNDEKİLER

Sunuş	5
İçindekiler	6
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	12
Okulun Kısa Tanıtımı *	13
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	14
PAYDAŞ ANALİZİ	17
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	19
Gelişim ve Sorun Alanları	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ *	25
VİZYONUMUZ *	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
EKLER:	35



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2019-2023
Stratejik **PLAN**

STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

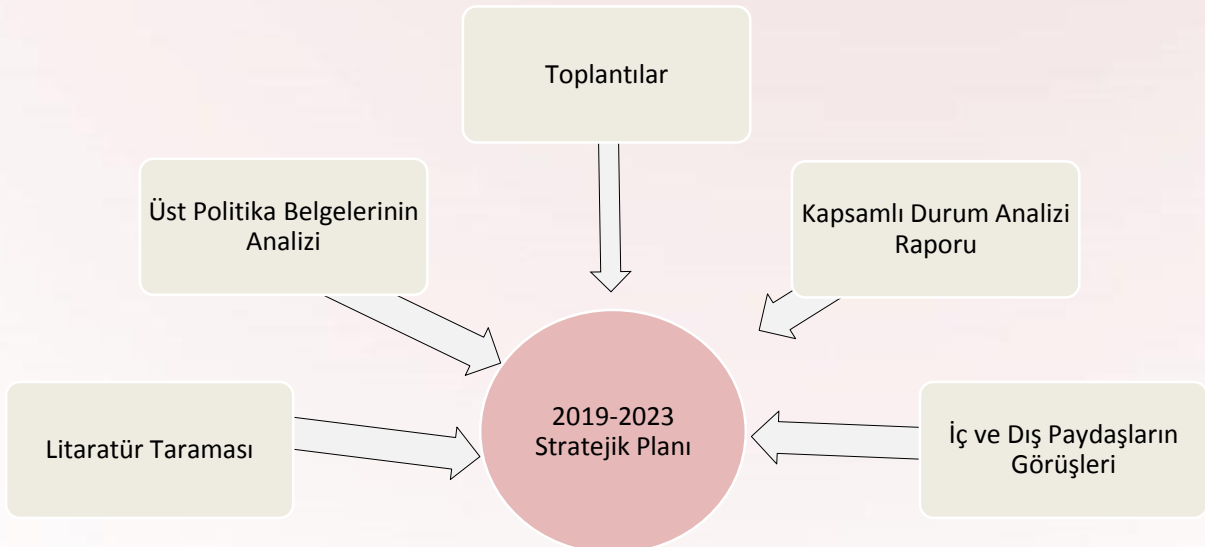
Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Stratejik plan geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2019-2023 döneminde kullanılmış olan Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil 1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

Stratejik Planlama Modeli

Şekil 1



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu İhtiyaçların tespiti Zaman planı Hazırlık programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz GZFT analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler 	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetler Sorumlular 	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme raporu Stratejik plan değerlendirme raporu Stratejik plan gerçekleşme raporu Faaliyet raporu İç denetim 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

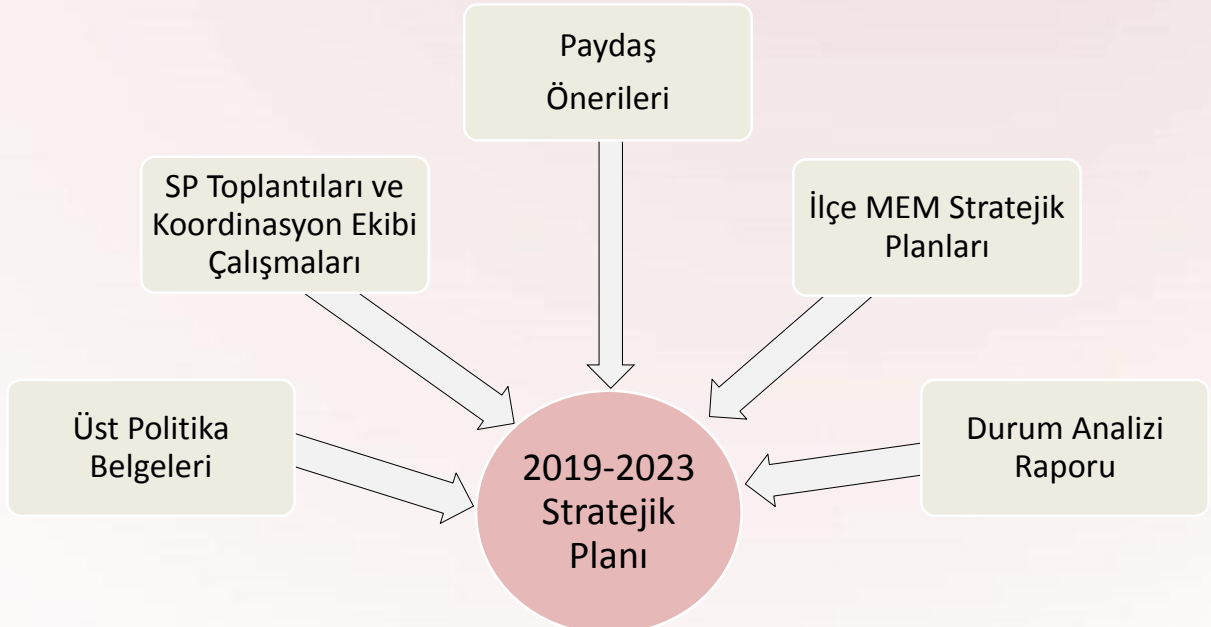
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali BODUR	Okul Müdürü
2	Ergin ALTUN	Müdür Yardımcısı
3	Mehmet CAN	Öğretmen
4		Öğretmen
5	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İmran KAYALI ARAS	Müdür Yardımcısı
2	Abdullah KAYABAŞI	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Oktay ÜNÜVAR	Öğretmen
4	Abdullah KARAÇAĞIL	Öğretmen
5	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6	

Plan Oluşum Şeması

Şekil 3





II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2015-2019
Stratejik **PLAN**



1999 Yılında Üreyir İlköğretim Okulu olarak açılması planlanan okulumuz isim değişikliği ile Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak 22 derslikli 720 öğrencisi ile birlikte eğitim öğretime açıldı. Dünya bankasının E tipi okul olarak yaptığı 27 okuldan birisi olan okulumuz hazine arazisi üzerine yapılmıştır.

Kurulduğu günden bu yana taşınmalı eğitim hizmeti veren okulumuzun 2016 Haziran ayından sonra ortaokul kısmı Bekir Yılmaz Ortaokuluna taşınmış, Bekir Yılmaz İlkokulunun kapatılıp Cumhuriyet İlköğretim okuluna taşınması ile okulumuzun adı da Cumhuriyet İlkokulu olarak değişmiştir. Bu tarihten itibaren okulumuzda taşınmalı eğitim yapılmamaktadır.

Şu anda ilkokul 30 derslik 874 öğrenci ve Okul Öncesinde 2 derslik, 3 şube ve 60 öğrenci ile toplamda 934 öğrenci ile normal eğitim yapmaya devam etmektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2011-2014	Selvet GÜLDAĞ
2014-2015	Nuri KILIÇ
2015-2016	Lütfiye TULUMTAŞ
2016-	Ali BODUR



TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: ÇUBUK		
Adres:	Yıldırım Beyazıt Mahallesi, İbni Sina Cad. No:128, 06760 Çubuk/ Ankara	Coğrafi Konum (link):	https://www.kisalt.website/hFXJu	
Telefon Num:	03128381044	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	710435@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cubukcumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/tema/index.php	
Kurum Kodu:	710435	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı:	Kız	420	Öğretmen Sayısı	
	Erkek	452		Kadın
	Toplam	872		Erkek
			Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28.2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 28.2	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25.9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:1	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1551.53	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8.5	

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	13	21	34
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	19	30	49

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	60	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laborat.		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1465	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500			
Okul Kapalı Alan (m2)	3730			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	636			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	34			
Diğer (Arşiv,depo)	30			

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A Şubesi	7	10	17
Ana Sınıfı B Şubesi	9	7	16
Ana Sınıfı C Şubesi	9	6	15
1. Sınıf A Şubesi	12	16	28
1. Sınıf B Şubesi	14	15	29
1. Sınıf C Şubesi	9	14	23
1. Sınıf D Şubesi	12	18	30
1. Sınıf E Şubesi	12	19	31
1. Sınıf F Şubesi	12	14	26
1. Sınıf G Şubesi	12	17	29
2. Sınıf A Şubesi	12	16	28
2. Sınıf B Şubesi	14	13	27
2. Sınıf C Şubesi	12	16	28
2. Sınıf D Şubesi	14	14	28
2. Sınıf E Şubesi	11	17	28
2. Sınıf F Şubesi	12	15	27
2. Sınıf G Şubesi	14	14	28
3. Sınıf A Şubesi	10	18	28
3. Sınıf B Şubesi	13	15	28
3. Sınıf C Şubesi	13	16	29
3. Sınıf D Şubesi	12	16	28
3. Sınıf E Şubesi	12	17	29
3. Sınıf F Şubesi	16	13	29
3. Sınıf G Şubesi	12	13	25
4. Sınıf A Şubesi	17	11	28
4. Sınıf B Şubesi	18	9	27
4. Sınıf C Şubesi	15	14	29
4. Sınıf D Şubesi	17	11	28
4. Sınıf E Şubesi	15	14	29
4. Sınıf F Şubesi	19	10	29
4. Sınıf G Şubesi	14	14	28
4. Sınıf H Şubesi	13	16	29

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Projesi

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	29.276,27	36.588,48
2017-2018	26.353,20	33.686,09
2018-2019	20.155,60	30.708,19

2.6.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,71	94,12
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,92	78,35
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,67	93,41
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,95	79,05
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,58	91,53
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,01	80,24
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,64	92,71
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,61	92,24
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,61	92,24
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,64	72,71
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,04	80,71
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,34	46,82
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,07	81,43
GENEL DEĞERLENDİRME		4,14	82,73

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,89	77,78
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,63	92,59
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,93	78,52
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,30	85,93
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,48	69,63
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,52	70,37
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,63	72,59
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,67	73,33
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,85	77,04
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,07	81,48
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,19	83,70
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,78	75,56
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,37	87,41
GENEL DEĞERLENDİRME		3,95	78,92

Veli Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,47	89,35
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,29	85,71
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,55	90,91
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,79	75,84
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,47	89,35
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,34	86,75
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,81	76,10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,17	83,38
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,71	94,29
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,35	67,01
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,21	64,16
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,52	70,39
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,34	66,75
GENEL DEĞERLENDİRME		4,00	80,00

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<p>Ankara'ya ulaşım kolaylığı</p> <p>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</p> <p>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</p> <p>*Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması</p> <p>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</p> <p>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</p> <p>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>*Zümrelerin işbirliği yapması,</p> <p>*Her sınıfta internet erişimi olan etkileşimli tahta bulunması</p> <p>*ADSL bağlantısının olması</p> <p>*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için z kütüphanenin olması</p> <p>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</p> <p>*Velilerin okul idaresine ve öğretmenlerine güvenmesi,</p> <p>*Güvenlik kameralarının olması ve güvenlik görevlisinin bulunması</p> <p>*Etkili öğretmen, öğrenci ve veli iletişiminin sağlanmış olması</p> <p>*Öğrencilerimizin ve velilerimizin okulumuzdaki gelişmeleri takip edebileceği bir web sayfamızın olması,</p> <p>*Okulumuzda kapalı spor salonunun bulunması</p> <p>*Okulumuzda rehberlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi</p>	<p>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</p> <p>*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü</p> <p>*Okuma alışkanlığının az olması</p> <p>*Okulumuzun şehir merkezine uzak olması</p> <p>*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</p> <p>*Okul bahçesinin yetersiz oluşu</p> <p>*Okul bahçesindeki yeşil alanların yetersiz olması</p> <p>*Kadrolu hizmetli personel sayısının az olması</p> <p>*Memur personelinin olmaması</p> <p>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</p> <p>*Ders araç gereçlerinin kısıtlı olması</p> <p>*Ailelerin ekonomik durumlarının zayıf olması</p> <p>*Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitsel, kültürel ve dilsel uyum sorunu yaşamaları</p> <p>*Okulumuzun öğrenci kayıt alanının geniş olması ve öğrencilerimizin büyük bir kısmının özel servislerle ulaşım sağlaması</p> <p>*Anne ve babasından ayrı yaşayan öğrenci sayımızın fazlalığı</p>

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Okulumuzun çevresinde ve ilçede tercih edilen bir okul olması* Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Eğitim kadromuzun dinamizmi*Okulumuz çevresinde trafik sorunu olmaması*Okulumuz çevresinde geniş parkların olması*Okulumuz çevresinde olumsuz rol ve model teşkil eden unsurların olmaması	<ul style="list-style-type: none">*Anayola yakın oluşu*Parçalanmış ve problemlili aileler*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu*Okulun şehir merkezine uzaklığı*Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Ailelerin sosyo ekonomik yönden zayıf olmaları
- Parçalanmış aileler varlığı
- Kayıt alanının geniş olması
- Kayıt alanında göç olayları
- Okuldaki öğrenci mevcudunun fazla olması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun

Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Yabancı dil yeterliliđi
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun

Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği.
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu.
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması.
- Fiziki mekân sıkıntıları
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi.
- Okul-Aile Birlikleri
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2019-2023
Stratejik **PLAN**



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Kendini tanıyan, özgüvenini kazanmış, sorumluluk bilinci gelişmiş, girişimci, merak eden ve sorgulayan milli ve manevi değerlerin farkında olan, çevresine karşı saygılı ve hoşgörülü, mutlu bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Çağdaş eğitim anlayışına sahip, pedagojik becerileri edinmiş eğitim kadrosu ile her zaman ve koşulda başarılı olacak, özgüvenli bireylerin yetiştiği örnek bir okul olacaktır.

TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 15

ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak	GÖSTERGE SAYISI
		Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	7
	Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	1
	Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	5
KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	3
	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	5

Toplamda 3 Amaç, 6 Hedef ve 27 Performans göstergesinden oluşmaktadır

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	30,00	30,00	35,00	40,00	45,00	50,00
PG 1.1.2	3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)	9,83	10,00	11,00	12,00	13,00	14,00
PG 1.1.3	6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 1.1.4	Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 1.1.5	Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 1.1.6	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1.1	Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 1.1.2	Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 1.1.3	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
Eylem 1.1.4	Anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı bilgilendirme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
Eylem 1.1.5	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
Eylem 1.1.6	Erken çocukluk ve çocukluk ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
Eylem 1.1.7	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Eylül 20 Eylül
Eylem 1.1.8	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eylülün 2. Haftası
Eylem 1.1.9	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul PDR Komisyonu	Eylül-Ekim
Eylem 1.1.10	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle toplantı ve bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 1.1.11	Uluslararası koruma ve geçici koruma altındaki öğrencilerin ortaokula geçişlerini artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	15 Haziran - 1 Eylül

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

HEDEF 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır..						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5,36	6,00	7,00	8,00	9,00	10,00
PG 2.1.3	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 2.1.4	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	11,01	11,50	12,00	12,50	13,00	13,50
PG 2.1.5	Öğretim kademelerinde özel yeteneklere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 2.1.6	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 2.1.7	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	65,22	70,00	75,00	80,00	85,00	90,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.1	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Tüm Yıl
Eylem 2.1.2	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
Eylem 2.1.3	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
Eylem 2.1.4	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Tüm Yıl
Eylem 2.1.5	Öğrencilerimizin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Tüm Yıl
Eylem 2.1.6	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımalarına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 2.1.7	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Tüm Yıl
Eylem 2.1.8	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Tüm Yıl
Eylem 2.1.9	Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM'lar, özel eğitim okulları, STK'lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 2.1.10	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 2.1.11	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 2.1.12	21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 2.1.13	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılabacaktır.	OGYE	Tüm Yıl
Eylem 2.1.14	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Tüm Yıl
Eylem 2.1.15	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

HEDEF 2.2		Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	48,23	50,00	55,00	60,00	65,00	70,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okulumuz öğrencilerinin katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 2.2.2	İlimiz ve ilçemiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 2.2.3	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	Tüm Yıl

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

HEDEF 2.3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.3.1	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00
PG 2.3.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	2,86	3,00	3,00	4,00	4,00	5,00
PG 2.3.3	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00
PG 2.3.4	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
PG 2.3.5	Kurumda yürütülen proje sayısı	3,00	4,00	4,00	5,00	5,00	6,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Tüm Yıl
Eylem 2.3.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Tüm Yıl
Eylem 2.3.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Tüm Yıl
Eylem 2.3.5	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 2.3.6	Hizmetiçine katılan öğretmenlerin eğitim sürecine katılımı ve hizmetiçi eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	2 Ocak-31 Aralık

STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEF 3.1		Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	5,71	5,00	5,00	6,00	6,00	7,00
PG 3.1.2	Kişisel ve Mesleki sertifika programlarına katılan öğretmen oranı	12,12	13,00	15,00	17,00	19,00	21,00
PG 3.1.3	Kaynaştırma/bütünleştirme Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	3,03	4,00	5,00	7,00	8,00	9,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.2	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.3	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.4	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.5	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.6	Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.7	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 3.1.8	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl

STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

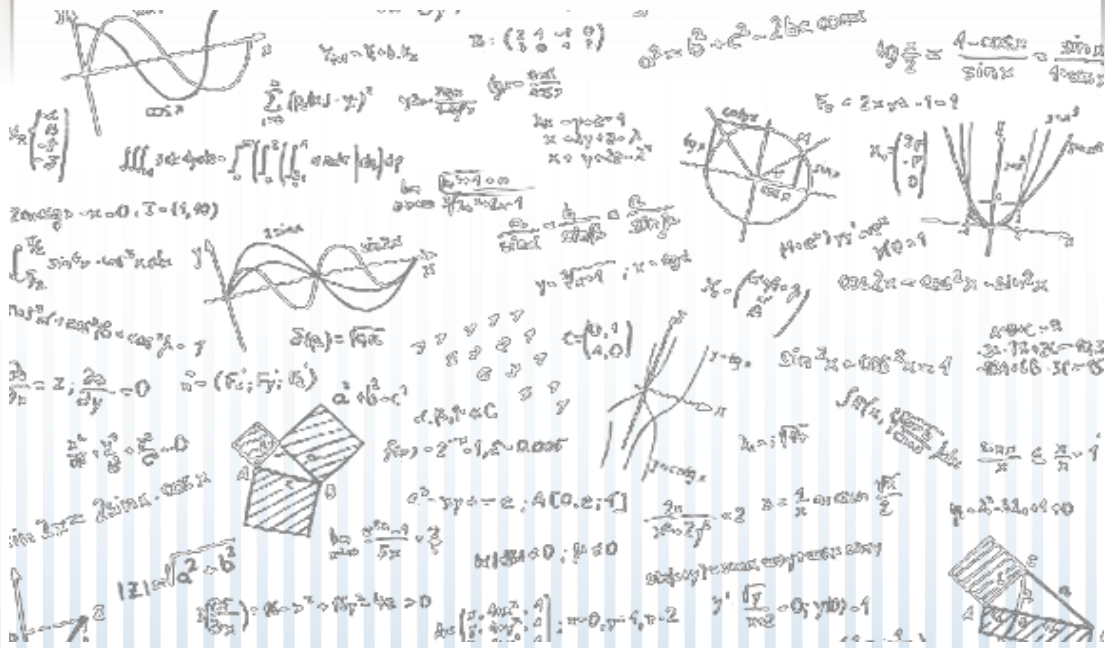
HEDEF 3.2		Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.1	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PG 3.2.2	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PG 3.2.3	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
PG 3.2.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	21,21	15,00	15,00	15,00	10,00	10,00
PG 3.2.5	Tasarım ve beceri atölye sayısı	2	2	3	4	5	5

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir..	OGYE	Tüm Yıl
Eylem 3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	OGYE	Tüm Yıl
Eylem 3.2.3	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl
Eylem 3.2.4	Bürokratik süreçleri azaltmak için bakanlık veri sistemi takip edilerek gerekli duyurular zamanında yapılacaktır.	Okul Müdürü	2 Ocak - 31 Aralık
Eylem 3.2.5	Her yıl yıllık eylem planı hazırlanacak, planın izleme değerlendirme raporu hazırlanarak stratejik planın izlenmesine yönelik sistem kurulacaktır.		
Eylem 3.2.6	Okulumuzun uygun alanlarına tasarım ve beceri atölyeleri açılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Yıl



IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 9.420.276,01 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1.447.581,00	1.654.729,84	1.825.753,26	2.027.864,14	2.250.118,05	9.206.046,29
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	33.686,00	38.506,47	42.486,27	47.189,51	52.361,48	214.229,72
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.481.267,00	1.693.236,31	1.868.239,53	2.075.053,65	2.302.479,53	9.420.276,01

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 9.420.276,01 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	325.307	371.859	410.292	455.711	505.657	2.068.826
Hedef 1	325.307	371.859	410.292	455.711	505.657	2.068.826
AMAÇ 2	133.352	152.435	168.190	186.808	207.282	848.068
Hedef 1	173.051	197.815	218.259	242.421	268.990	1.100.536
Hedef 2	293.563	335.571	370.254	411.241	456.313	1.866.943
Hedef 3	122.810	140.384	154.894	172.041	190.896	781.025
AMAÇ 3	70.435	80.515	88.836	98.670	109.485	447.941
Hedef 1	23.314	26.651	29.405	32.660	36.240	148.270
Hedef 2	47.121	53.864	59.431	66.010	73.245	299.672
AMAÇ TOPLAM	1.207.973,24	1.380.834,21	1.523.549,34	1.692.206,25	1.877.672,05	7.682.235,09
Genel Yönetim Giderleri	273.293,76	312.402,10	344.690,19	382.847,40	424.807,47	1.738.040,92
TOPLAM KAYNAK	1.481.267,00	1.693.236,31	1.868.239,53	2.075.053,65	2.302.479,53	9.420.276,01



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2019-2023
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

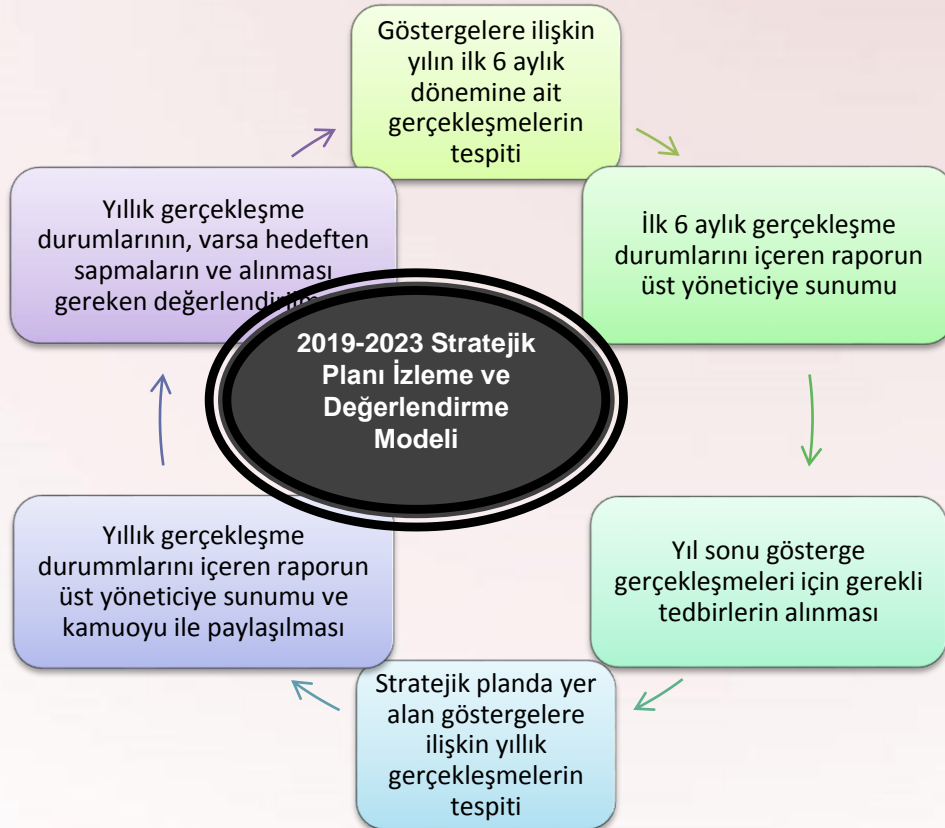
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 4



İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

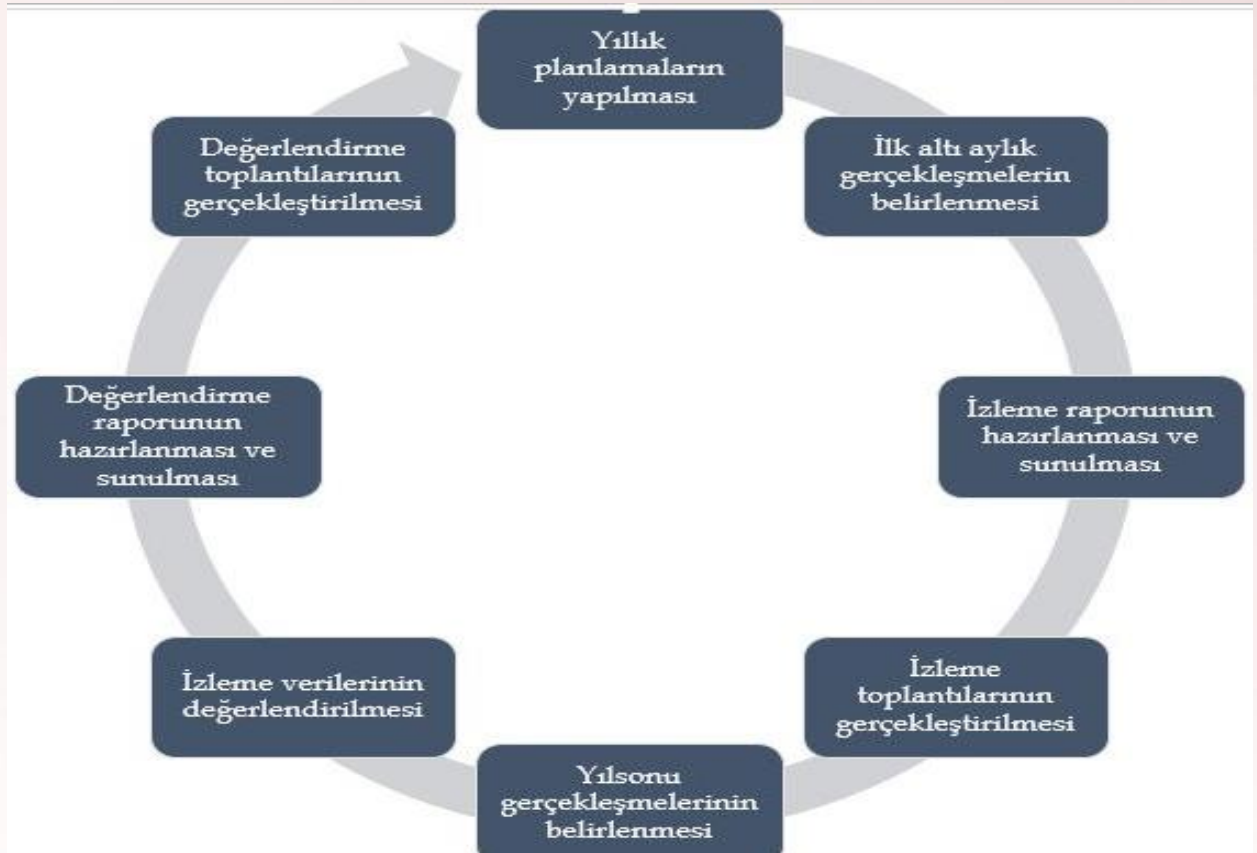
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5



**ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET İLKOKULU**

Sayı :
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

22/02/2019

İlgi :
a) 29.29.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

ÇUBUK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve İlçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ali BODUR
Okul Müdürü

OLUR
03/03/2019
Murat ASLAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

T.C.
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET OKULU

2019-2023
STRATEJİK
PLAN

